

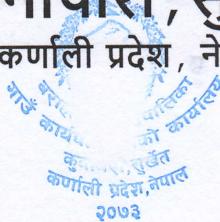


बराहताल गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

कुनाथारी, सुर्खेत

कर्णाली प्रदेश, नेपाल



प.स:- २०७८/०९

मिति : २०७८/०९/२३

च.न १७०५

श्री शाखा सबै

श्री वडा कार्यालय सबै

श्री स्वास्थ्य संस्था सबै

बराहताल गाउँपालिका कार्यालय कुनाथारी सुर्खेत ।

विषय: निर्देशन तथा परिपत्र ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयबाट सम्पादन हुने आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्यहरु सम्पादन गर्न तपशिल हुने गरि निर्देशन गर्दछु ।

तपशिल

१) विदा सम्बन्धमा:

- क) कर्मचारीले विदा माग गर्दा आफ्नो सेवा, शर्त बमोजिम पाउने कुन प्रकारको विदा लिने हो सो खुलाई विदा माग भरी प्रशासन शाखाबाट बाँकी विदा भए नभएको रुजु र शाखा प्रमुख वा निजको अनुपस्थितिमा निजको कार्य सम्हालने कर्मचारीको सिफारिस गराएर मात्र स्वीकीको लागि पेश गर्ने, ठाडो निवेदनमा विदा माग नगर्ने ।
- ख) विदा स्वीकृतिको पत्र अनिवार्य रूपमा प्रशासन शाखा र मातहतका कार्यालयको भए सम्बन्धित हाजिरी कक्षमा पेश गर्ने । स्वीकृत भएको पत्रको फोटोकपी सम्बन्धित शाखामा समेत पठाउने ।
- ग) स्वास्थ्य संस्था प्रमुख तथा वडा सचिव विदा वा काजमा बस्दा समेवन्धित वडा अध्यक्ष । स्वास्थ्य संचालन व्यवस्थापक समिति अध्यक्ष समेतलाई अनिवार्य जानकारी गराउनु पर्ने ।

२) भ्रमण आदेश स्वीकृती सम्बन्धमा:

- क) जुनसुकै कर्मचारीले कार्यालयको काममा काजमा खटिँदा कुन काममा खटिने हो । सो खुलाई त्यसका लागि खर्च गर्न विनियोजित बजेट कुन शिर्षक कार्यक्रम हो सो खुलाई सो बजेट भए नभएको आर्थिक प्रशासन शाखाबाट रुजु गराई मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष स्वीकृत गर्ने ।
- ख) कार्यालयको कार्यक्रम बजेट शिर्षकमा नभएको तथा कार्यालयको काम गर्ने पर्ने काजमा खटिँदा आर्थिक प्रशासनमा बजेट भए नभएको खुलाई मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष स्वीकृत गर्ने ।

३) कार्यक्रम संचालन भूक्तानी तथा पेशकी माग सम्बन्धमा:

- क) कार्यक्रम संचालन वा पेशकी माग गर्दा कार्यक्रमको ईष्टमेट आर्थिक प्रशासन शाखा बाट सिफारि गरि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष स्वीकृत गरिमात्र संचालन गर्ने ।
- ख) भूक्तानीका लागि फाईल पेश गर्दा स्वयंम कार्यक्रम संचालकले फाईल आर्थिक प्रशासन शाखामा आफु स्वयंम बसी कागजपत्र रुजु गराई मात्र फाईल छोड्ने र सो अनुरूप आ प्र शाबाट कार्यबाट निरुपण गर्ने

टेक बहादुर लेखी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
टेक बहादुर लेखी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत